



บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รังสิต ๒๗๖๕
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

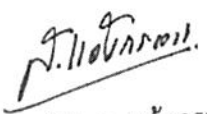
ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนานวัตกรรม โทร. ๒๖๒๔
ที่ กษ ๑๒๐๙.๒/ว ๕๓๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมพัฒนานวัตกรรม
ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๔ หลักสูตร
เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน
ภาครัฐและเอกชน มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. หลักสูตร การพัฒนานวัตกรรม และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวินัย
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ
เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ภายในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณต้นสังกัด
ทั้งนี้ เมื่อท่านผ่านการศึกษหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
โปรดส่งใบประกาศนียบัตรมายังกลุ่มพัฒนานวัตกรรม สพท. เพื่อบันทึกประวัติการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสิริมา แจ่งกระจ่าง)
นักวิชาการปฏิบัติการพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี


(นางสาวลักขณา มั่นเศรษฐวิทย์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



FAST FORWARD TO THE FUTURE

49 ปี ส.ป.ก. พลิกโฉม เพื่อบูชา นวัตกรรมสังคม

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
รับที่ 4150
วันที่ 06 พ.ย. 2567
เวลา 11.31



ส.ป.ก.
รับที่ 13664
วันที่ 06 พ.ย. 2567
เวลา

ที่ อว ๖๘๒๓๐/ว๑๔๔

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
รับที่ 44
วันที่ 07/11/67
เวลา 15.48 น.

สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลสุระมิเล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

รทก. (นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)
รับที่ 857
วันที่ 07 พ.ย. 2567
เวลา 14.29

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ/คณบดี/อธิการบดี/นายกเทศมนตรี/นายก อบต./หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร ๔ หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ ๑
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <https://oaes.pn.psu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

มอบ สพท. พิกุลดา

(นายสุรัชย์ ยุทธชนะ)

รองเลขาธิการรักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. ๐ ๗๓๓๑ ๒๒๔๓

โทรสาร ๐ ๗๓๓๑ ๒๒๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pnpsu@gmail.com

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.สิทธิศักดิ์ จันทรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ

คุณกรวิช พิจารณาดำเนินการ

(นางสาวฉันทชนก กำปันทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร

มอบ กพท. ดำเนินการ

06 พ.ย. 2567

(นางสาวศิริมา แจ่มกระจ่าง)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

1. หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership
 - Growth Mindset กรอบความคิดแบบเติบโตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการนำองค์กรอย่างยั่งยืน
 - Leadership ผู้นำกับการเรียนรู้ความแตกต่างนำไปสู่ความสำเร็จแม้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
 - Working diversity People การบริหารความหลากหลายเชิงบวก คิดต่างอย่างมีเหตุผลเพื่อต่อยอดไปสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กร
2. การพัฒนาทักษะและกระบวนการคิดเชิงพัฒนา Development of Skills and Developmental Thinking Processes
 - Design thinking กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน
 - Output Project ผลผลิตที่ได้จากกระบวนการคิด
 - Innovation นวัตกรรมใหม่ๆ หรือเครื่องมือใหม่ๆ ที่จะช่วยในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร
3. การใช้เครื่องมือเพื่อนำองค์กรสู่เป้าหมาย toolset Organization Goals
 - QA ผู้นำกับบทบาทการดำเนินการด้านคุณภาพขององค์กร
 - KM การจัดการความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กร
 - OKRs กลยุทธ์วัดผลเพื่อเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อการพัฒนาองค์กรและการทำงาน
4. Work shop วางแผนการบริหารงาน ภายใต้หัวข้อ การสร้างกรอบความคิดเพื่อการนำ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ Create Mindset Effective Leadership

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ โมตรีพันธ์

จาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้ได้รับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

1. การสร้างบันทึกข้อความด้วย Google Document
2. การสร้างเอกสารดิจิทัลทางการเงินด้วย Google Sheets และส่วนเสริม
3. การบริหารจัดการข้อมูลด้วย Google Sheets
4. การสร้างเอกสารนำเสนอด้วย Google Slide
5. การสร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลด้วยบริการ Google Form
 - การตกแต่งแบบฟอร์ม
 - การแชร์แบบฟอร์ม
 - การนำข้อมูลไปใช้งาน
6. การพัฒนาระบบสารบรรณดิจิทัลด้วยบริการ Google Looker Studio
7. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสาธารณะด้วย Google Sites

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : นายอำนาจ สุนเคนทร์

จาก สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้ได้รับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

3. หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

1. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "Smart Personality ปรับบุคลิก สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง"
 - เรียนรู้ตัวตน สร้างคุณค่าในตัวเอง (It's Me)
 - พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจทุกมุมมอง
 - เปลี่ยนลุค สร้างลักษณ์
2. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ "Powerful of Speech พูดให้ปัง สร้างพลังการสื่อสาร"
 - การพัฒนาทักษะการพูด
 - การใช้เสียง รู้จักตนเอง ใช้น้ำเสียง สร้างความประทับใจ
 - การพูดในการนำเสนอ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐและเอกชนทุกสังกัด

วิทยากร : นางสาวพัชรกัญญา ยังปากน้ำ

ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

4. หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย

หัวข้อการอบรม

1. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันแรก ดังนี้
 - Overview AI กับงานวิจัย
 - การออกแบบงานวิจัยและหลักการเขียนบทความวิจัยด้วย ChatGPT
2. บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ วันที่สอง ดังนี้
 - Overview การใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย
 - หลักการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมในงานวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานด้านการวิจัย นักศึกษา และผู้สนใจอื่นๆ ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงดี จาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 4,500 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุลิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- Line official : หรือแอดไลน์ไอดีที่นี่ →



Line Official

กรุณายืนยันการจองและเงื่อนไขก่อนสมัคร(น.3)

ขั้นตอนการสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. – 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน ****กรุณาดูติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง****

***** หมดเบตรับสมัครวันที่ 6 มกราคม 2568 *****

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สมัครอบรม/หลักสูตร (วันที่ 23-24 มกราคม 2568 ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช)

- ☐ หลักสูตร พัฒนาทักษะภาวะผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน รุ่นที่ 1
- ☐ หลักสูตร เทคนิคการใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล รุ่นที่ 1
- ☐ หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร และการสื่อสารในที่สาธารณะ รุ่นที่ 1
- ☐ หลักสูตร การใช้งาน ChatGPT กับงานวิจัยและจริยธรรมวิจัย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงาน ศาสนา โทรศัพท์.....

E-mail ID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)

มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบลหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

3. อาหาร ☐ อาหารไทยพุทธ ☐ อาหารมุสลิม

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 6 มกราคม 2568 *****

วิธีการส่งใบสมัคร

สแกนหรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ Line Official

(ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 093-5793010, 083-6515089, 073-312293-)



หมายเหตุ : หากต้องการที่พักขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช โทร. 075 317 666

กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้

ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน

กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง